

## Burmistrz Kargowej

Działając na podstawie art. 13. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr 0007.284.2022 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 17 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kargowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

### ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych Gminy Kargowa **w 2023 roku** w zakresie:

- **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (Zadanie nr 1),**
- **Ochrony i promocji zdrowia (Zadanie nr 2),**
- **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (Zadanie nr 3),**

przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadania mieszczą się w zakresie zadań publicznych wskazanych w Rozdziale 3 § 4 Programu współpracy Gminy Kargowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

### § 1

#### **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na podstawie budżetu Gminy Kargowa na realizację zadań w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości **121 000 zł.**
2. Informacje dotyczące poszczególnych rodzajów zadań:

**Zadanie nr 1:**

**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, prowadzenie świetlicy jako placówki wsparcia dziennego.**

Lp.	Przedsięwzięcia do realizacji w ramach zadania	Wysokość środków finansowych przyznanych na realizację zadania w 2022 r.	Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadania w 2023 r.
1.	Prowadzenie placówki wsparcia dziennego.	65 000 zł	70 000 zł

**Cel zadania** – Wspomaganie wychowawczej roli rodziny w integralnym rozwoju człowieka, przeciwdziałanie demoralizacji dzieci i młodzieży pochodzących ze środowisk zaniedbanych wychowawczo.

Działania profilaktyczne rozwijające zainteresowania, pomoc w nauce, realizowanie programów wychowawczych i terapeutycznych, udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych w oparciu o diagnozę dziecka.

**Beneficjenci zadania** – dzieci i młodzież z Gminy Kargowa, pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie.

**Koszty** pokrywane z dotacji, w szczególności: wyżywienie, koszty związane z prowadzeniem zajęć, wyposażeniem świetlicy, koszty osobowe pracownika - wychowawcy, koszty administracyjne i biurowe, koszty obsługi księgowej.

**Oczekiwane rezultaty zadania:**

- liczba osób objętych pomocą w świetlicy.

**Zadanie nr 2:**

**Ochrony i promocji zdrowia**

Lp.	Przedsięwzięcia do realizacji w ramach zadania	Wysokość środków finansowych przyznanych na realizację zadania w 2022 r.	Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadania w 2023 r.
2.	Działania na rzecz promocji i profilaktyki zdrowia. Upowszechnianie zdrowego stylu życia skierowane do mieszkańców Gminy Kargowa w różnych grupach wiekowych.	39 000 zł	43 000 zł

**Cel zadania** – zorganizowanie działań na rzecz wzrostu świadomości o stanie zdrowia człowieka, profilaktyce zdrowotnej, zdrowego stylu życia. Poprawa jakości życia i zdrowia mieszkańców gminy poprzez różnorodne formy ich aktywności ruchowej i edukacyjnej (warsztaty, wykłady, ćwiczenia, zajęcia).

**Beneficjenci zadania** – mieszkańcy Gminy Kargowa ze szczególnym uwzględnieniem osób chorych i z niepełnosprawnością w różnym wieku.

**Koszty** pokrywane z dotacji, w szczególności: związane z realizacją działań na rzecz promocji zdrowia, wynagrodzenia dla prelegentów, materiały promocyjne, wynajem sal, zakup i uzupełnienie materiałów i drobnego wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania, ubezpieczenie uczestników i realizatorów w ramach zadania publicznego, koszty administracyjne, koszty obsługi księgowej, koszty osobowe - wynagrodzeń.

**Oczekiwane rezultaty zadania:**

- liczba osób, które skorzystały ze wsparcia,
- liczba warsztatów, wykładów, zajęć, treningów, sprzętów, itd.

**Zadanie nr 3:**

**Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Lp.	Przedsięwzięcia do realizacji w ramach zadania	Wysokość środków finansowych przyznanych na realizację zadania w 2022 r.	Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadania w 2023 r.
3.1	Popularyzacja wiedzy historycznej, polskiej tradycji narodowej w różnych środowiskach wiekowych.	5 000 zł	8 000 zł
3.2	Konkursy, wystawy, szkolenia i pogadanki.		
3.3	Propagowanie historii, kultury i tradycji regionalnej „małej ojczyzny”.		
3.4.	Ochrony miejsc ważnych dla historii i tradycji gminy upamiętniających ważne wydarzenia bądź osoby mające istotny wkład dla historii, tradycji i rozwoju gminy.		
3.5.	Wspieranie udziału w wydarzeniach kulturalnych.		

**Cel zadania** – wzmocnienie świadomości historycznej mieszkańców oraz działań kulturalnych, poprzez edukację historyczną i społeczną w tym upamiętnianie osób, miejsc i wydarzeń rocznicowych. Podtrzymywanie tradycji narodowej i obywatelskiej.

**Beneficjenci zadania** – mieszkańcy Gminy Kargowa ze szczególnym uwzględnieniem kombatantów, żołnierzy i rezerwistów wojska polskiego.

**Koszty** pokrywane z dotacji, w szczególności: związane z realizacją programów na rzecz wzrostu świadomości historycznej, wynagrodzenia dla prelegentów, artykuły spożywcze, koszt usługi gastronomicznej, zakup kwiatów, materiały promocyjne, zakup książek i wydawnictw historycznych, wynajem sal, zakup materiałów i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania, koszty administracyjne, koszty obsługi księgowej, koszty osobowe - wynagrodzeń.

### Oczekiwane rezultaty zadania:

- liczba osób biorących udział w działaniach,
- liczba wykładów, wystaw, itd.

## §2

### Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Podmiot ubiegający się o dotację powinien spełniać warunki:
  - a) posiadać osobowość prawną lub pełnomocnictwo jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy,
  - b) posiadać doświadczenie w organizacji podobnych przedsięwzięć,
  - c) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczonej kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania,
  - d) zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - e) realizowane zadanie musi być adresowane do mieszkańców gminy Kargowa, a jego realizacja musi mieć miejsce na terenie gminy Kargowa.
4. Zadanie, którego realizacja zostanie wsparta, winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu ubiegającego się o dotację.
5. Udzielenie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Kargowa, a podmiotem ubiegającym się o dotację.
6. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
7. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
8. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.
9. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli na konkurs zostanie złożona co najmniej jedna oferta.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Burmistrz Kargowej zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do posiadanych środków.
12. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż określona w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania i przewidywanej kalkulacji kosztów.

13. Podmiot, który otrzyma dotację niższą niż zakładał może odstąpić od zawarcia umowy powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs.

14. Burmistrz Kargowej może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### §3

#### Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty uznane są za kwalifikowalne, gdy:
  - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
  - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
  - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
  - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
  - e) zostały poniesione w okresie, którego dotyczy umowa,
  - f) wnioskodawca wykaże wkład własny w wysokości min. 10% całkowitego kosztu zadania,
  - g) wkład rzeczowy i osobowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania publicznego należy opisać w części IV.2 oferty – z jego wyceną.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów danego działania określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkości 20 %, dokładne zapisy w tej kwestii ustalać będzie umowa zawarta z oferentem.
3. Nie są kwalifikowane w ramach realizacji zadań publicznych:
  - a) koszty poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji zadania określonego w umowie;
  - b) zakup gruntów, budowa i/bądź zakup budynków lub lokali;
  - c) zakup środków trwałych;
  - d) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty, adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminy Kargowa;
  - e) odpisy amortyzacyjne;
  - f) ryczałt na jazdę po mieście, karty telefoniczne oraz inne o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania publicznego, jeżeli nie zostały wymienione w kosztach, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji;
  - g) prowadzenie działalności gospodarczej;
  - h) tworzenie funduszy kapitałowych;
  - i) działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów;
  - j) działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych;
  - k) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
  - l) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości;
  - m) refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą

- działalnością oferenta;
- n) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem publicznym;
  - o) pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego;
  - p) koszty udokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;
  - q) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
  - r) koszty procesów sądowych.

**UWAGA: w ramach środków finansowych Gminy Kargowa niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.**

- 3. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy w postaci pracy społecznej członków organizacji bądź świadczeń wolontariuszy, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
  - a) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
  - b) członek organizacji lub wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy,
  - c) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie ewidencji czasu pracy na rzecz realizowanego zadania publicznego.
- 5. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadań publicznych zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).

#### **§4**

##### **Termin realizacji zadania**

- 1. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu następuje w terminie od **dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.**
- 2. Termin realizacji zadania powinien uwzględniać czas konieczny na przeprowadzenie procedury konkursowej zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.

#### **§5**

##### **Warunki realizacji zadania**

- 1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
- 2. Umowa określa szczegółowo terminy oraz warunki realizacji zadania.
- 3. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Kargowa.
- 4. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
  - a) z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- b) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie, procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty. W takim przypadku ofertę należy poprawić i złożyć w terminie do 3 dni od poinformowania.
  6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie z art. 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  7. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową o realizację zadania publicznego.
  8. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania: publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę i przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Kargowa.

## **§6**

### **Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **3 stycznia 2023 r. o godz. 15.00.**
  - Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią nagłówkową oferenta w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kargowej, ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Kargowej ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych w 2023 roku w zakresie:**
    - **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (Zadanie nr 1),**
    - **Ochrony i promocji zdrowia (Zadanie nr 2),**
    - **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (Zadanie nr 3).**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego, a nie data stempla pocztowego.

2. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).
4. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego należy wpisać np. „Nie dotyczy”.
5. Druk dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kargowej pod adresem [http://bip.kargowa.pl/404/Druki\\_do\\_pobrania/](http://bip.kargowa.pl/404/Druki_do_pobrania/).
6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **§7**

### **Wymagana dokumentacja**

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:
  - a) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego

- lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
  - c) kopię statutu organizacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - d) w przypadku oferty wspólnej dokument (oświadczenie) potwierdzający wspólną realizację zadania, sposób reprezentacji oferentów przed organem administracji publicznej i wyciąg z KRS lub inne dokumenty potwierdzające status prawny dla każdego z oferentów,
  - e) numer rachunku bankowego,
  - f) numery pesel osób upoważnionych do zawarcia umowy,
  - g) pełnomocnictwo do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i ich rozliczania, wydane przez jednostkę nadrzędną posiadającą osobowość prawną (jeśli dotyczy).
2. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie z zapisami w KRS lub na podstawie pełnomocnictw wydanych przez jednostkę nadrzędną.
  3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony czytelnie, powinien zawierać pełne imię i nazwisko z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
  4. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania woli ze strony oferenta, na każdej stronie.
  5. Imienną listę zawodników, uczestników zadania jeśli dotyczy.
  6. Imienną listę trenerów lub innych osób prowadzących zajęcia sportowe<sup>1</sup>.

## **§8**

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych. Oferty zawierające nierzające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 3 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne tj.
  - a) złożenie oferty w wyznaczonym terminie,
  - b) złożenie oferty na właściwym formularzu, wraz z wymaganymi załącznikami,
  - c) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
  - d) wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty (nie należy zostawiać pustych pól, w przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole),
  - e) oferta podpisana przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u.Zostaną one ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Kargowa.

---

<sup>1</sup> W przypadku ofert składanych przez kluby sportowe, stowarzyszenia, prowadzące zajęcia/treningi/warsztaty, itd.



4. Do oceny merytorycznej Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę przede wszystkim zasady określone w art. 15 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niżej wymienione kryteria punktowane w skali 0-10 każde:
  - a) celowość oferty, zasięg/ranga działania, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
  - b) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania,
  - c) korzyści płynące dla mieszkańców miasta z realizacji zadania i liczba osób objętych zadaniem,
  - d) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi wnioskodawcy.
5. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.  
Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimalną liczbę punktów wskazaną w ogłoszeniu, nie mniej niż 60 punktów, wynikającą z indywidualnej „Karty oceny zadania”, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.  
Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
6. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana dotowany może zrezygnować z realizacji zadania lub zobowiązać się do jego wykonania składając zaktualizowany harmonogram realizacji zadania i przewidywaną kalkulację kosztów.

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Burmistrz Kargowej zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania konkursu ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyn
  - b) przedłużenia terminu składania ofert,
  - c) zmiany terminu otwarcia ofert,
  - d) zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Od decyzji Burmistrza Kargowej w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Środków na realizację zadań nie można wykorzystać na:
  - a) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - b) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Burmistrza Kargowej,
  - c) remonty, z wyjątkiem związanych z realizacją zadania w obiektach komunalnych,
  - d) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
  - e) prowadzenie działalności politycznej.
4. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy wraz z udziałem środków własnych,
  - b) dostarczenia na wezwanie dotującego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, list płac) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - c) realizacji zadania przez podmiot składający ofertę na zadanie publiczne.
5. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy Kargowa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.