

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. W celu zwiększenia udziału mieszkańców w projektowaniu lokalnych wydatków oraz mając na celu pobudzenie aktywności obywatelskiej i chęć stworzenia warunków do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego określa się sposób i tryb tworzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2023 rok.

2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Kargowa na 2023 rok w kwocie 150 000 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań stanowiących zadania własne Gminy Kargowa, zwane dalej „zadaniami”.

3. Zgłaszanym zadaniem jest inicjatywa obywatelska, która przyczyni się do pozytywnego rozwoju Gminy Kargowa. Inicjatywą obywatelską mogą być zadania związane z realizacją projektów społecznych, przez które należy rozumieć wszelkie działania miękkie, takie jak organizacja imprez, warsztatów, szkoleń, wystaw, festiwali, zawodów sportowych itp., o wartości nie wyższej niż 25.000 zł brutto.

4. Zadania przyjęte do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego powinny być możliwe do realizacji w ciągu roku budżetowego, tj. do dnia 31 grudnia 2023 roku. Powyższe nie wyłącza możliwości umieszczenia poszczególnych zadań w wykazie, o którym mowa w art. 263 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.)

Rozdział 2

Zgłaszanie propozycji zadań

§ 2. 1. Propozycje zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Kargowa.

2. Jedna osoba może złożyć nie więcej niż jeden projekt zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2023 rok, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

3. Zgłaszane zadanie musi uzyskać poparcie, co najmniej 5 mieszkańców Gminy Kargowa.

4. Zgłoszone zadania muszą być realizowane wyłącznie na terenach, stanowiących własność Gminy Kargowa, należących do gminnego zasobu nieruchomości Gminy Kargowa, bądź na terenach, do których Gmina Kargowa posiada inny tytuł prawny, umożliwiającą realizację zadania.

5. Formularz zgłoszenia zadania udostępnia się zainteresowanym na stronie internetowej Gminy Kargowa: www.kargowa.pl, a także – w wersji papierowej – w Biurze Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego Kargowa w godzinach pracy Urzędu.

6. Wypełniony formularz zgłoszenia należy w wersji papierowej przesłać na adres Urzędu Miejskiego Kargowa, ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa, z dopiskiem: „Budżet Obywatelski 2023” lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego Kargowa, ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa.

7. Formularz zgłoszenia powinien być wypełniony w każdym punkcie, podpisany i dostarczony do Urzędu Miejskiego w Kargowej w terminie określonym w załączniku nr 2 do uchwały. W przypadku wysłania formularza zgłoszenia pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Rozdział 3 **Weryfikacja zadań**

§ 3. 1. Burmistrz Kargowej powołuje komisję, w skład której wchodzi: dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Kargowej, trzech przedstawicieli Burmistrza Kargowej, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja przeprowadza analizę zgłoszonych zadań pod względem formalnym.

3. Formularze zgłoszenia złożone po upływie terminu wskazanego w załączniku nr 2 do uchwały lub przez osoby nieuprawnione pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. W przypadku, gdy formularz zgłoszenia nie spełnia warunków formalnych, w szczególności nie jest w całości wypełniony, Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków zgłoszenia w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania, a w przypadku, gdy brak polega na niepodaniu adresu wnioskodawcy, pozostawia zgłoszenie bez rozpatrzenia. Nieuzupełnienie zgłoszenia w określonym wyżej terminie powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

5. Propozycje zadań spełniających warunki formalne, złożone w terminie przez mieszkańców, Komisja poddaje analizie merytorycznej, a także pod kątem technicznej możliwości realizacji zgłoszonych zadań.

6. Zweryfikowane pod względem formalnym propozycje zadań inwestycyjnych podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów:

- 1) zgodności projektu z zadaniami własnymi gminy zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) możliwości realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2023 roku zgodnie z art. 5a, ust.7, pkt 3) ustawy o samorządzie gminnym;
- 3) rzeczywistego kosztu realizacji, tj. w przypadku kalkulacji danego zadania należy wziąć pod uwagę koszty poniesione na realizację całego projektu, m.in. opracowanie dokumentacji projektowej, wykonawstwo, wydatki związane z uzyskaniem pozwoleń,
- 4) zgodności szacunkowych kosztów realizacji, określonych w propozycji zadania, z rzeczywistymi kosztami realizacji zadania,
- 5) możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które wybrane zadanie będzie generować w przyszłości.

7. Komisja może wezwać wnioskodawcę do uszczegółowienia zgłoszenia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących zadania inwestycyjnego w terminie 5 dni od dnia wezwania. W przypadku niezłożenia przez wnioskodawcę w terminie pisma obejmującego uszczegółowienie zgłoszenia lub dodatkowe wyjaśnienia, Komisja ocenia wniosek w oparciu o jego pierwotną treść.

8. Komisja uprawniona jest do weryfikacji kosztów realizacji zadań deklarowanych w zgłoszonych propozycjach.

9. Komisja prowadzi ewidencję formularzy zgłoszeniowych z propozycjami zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

10. Komisja sporządza ostateczną listę propozycji zadań podlegających głosowaniu w trybie określonym w Rozdziale 4, umieszczając na niej projekty, które – według oceny Komisji – spełniają wszystkie kryteria określone w § 3 ust. 6, w terminie ustalonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały. Koszty realizacji zadań podlegających umieszczeniu na liście Komisja określa samodzielnie, chyba że koszty zadeklarowane w propozycji zadania nie budzą istotnych zastrzeżeń.

11. Ostateczna lista propozycji zadań podlegających głosowaniu w trybie określonym w Rozdziale 4 oraz lista nieuwzględnionych propozycji zadań publikowana jest na stronie internetowej Gminy Kargowa: www.kargowa.pl.

12. O niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłoszonego zadania decyduje Komisja na podstawie dokonanej oceny formalnej i merytorycznej. Decyzja zapada zwykłą większością głosów.

13. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od tej decyzji do Burmistrza Kargowej. Odwołanie składa się w terminie 5 dni od otrzymania decyzji Komisji o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja Burmistrza o sposobie rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

Rozdział 4

Wybór projektów

§ 4. 1. O wyborze propozycji zadań do realizacji decydują mieszkańcy Gminy Kargowa, oddając głosy na karcie do głosowania w konsultacjach w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2023 rok, stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały.

2. Zadania wybierane będą przez mieszkańców Gminy Kargowa w głosowaniu jawnym.

3. Kartę do głosowania pobrać można ze strony internetowej Gminy Kargowa: www.kargowa.pl lub w Biurze Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego Kargowa. Wypełnioną kartę do głosowania składa się w Biurze Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego Kargowa lub przesyła pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Kargowej, ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa, z dopiskiem: „Budżet Obywatelski 2023”.

4. Istnieje również możliwość wysłania zeskanowanej wypełnionej karty do głosowania na adres mailowy Urzędu Miejskiego Kargowa - sekretariat@kargowa.pl lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP.

5. Kartę do głosowania uznaje się za ważną jeżeli jest czytelnie wypełniona w każdym punkcie, podpisana przez mieszkańca, zawiera głos oddany na jedno zadanie i jest dostarczona do Urzędu Miejskiego Kargowa lub przesłana w formie określonej w ust. 4 w terminie określonym, w harmonogramie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały. W przypadku wysłania pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

6. Karty do głosowania dostarczone po upływie terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Każdy mieszkaniec może wybrać jedno zadanie z przedstawionej w karcie do głosowania listy poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie przy wybranym zadaniu. W przypadku, gdy głosujący wziął udział w głosowaniu więcej niż jeden raz, wszystkie oddane przez niego głosy uważa się za nieważne.

8. Karty do głosowania sprawdzane są pod względem formalnym przez Komisję. Komisja zlicza głosy oddane na poszczególne propozycje zadań i sporządza protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały, który niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Kargowej.

9. Do realizacji zakwalifikowane są zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, jednak nie mniejszą niż 100. W przypadku, gdy dwa lub więcej zadań uzyskają taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.

10. Propozycje zadań, które uzyskały największą liczbę głosów ujęte zostaną w Budżecie Gminy Kargowa na 2023 rok, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2023 rok.

11. Po przeprowadzonych konsultacjach Burmistrz Kargowej przedłoży Radzie Miejskiej w Kargowej protokół z przeprowadzonych konsultacji.

12. Informacje dotyczące wyboru zadań zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Kargowa: www.kargowa.pl.