*Załącznik Nr 1 do*

*Zarządzenia nr 0050.149.2021*

*Burmistrza Kargowej*

*z dnia 27 grudnia 2021 r.*

Burmistrz Kargowej

Działając na podstawie art. 13. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.), w związku z Uchwałą Nr 0007.209.2021 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 18 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kargowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

**ogłasza** **otwarty konkurs ofert**

na realizację zadań publicznych gminy Kargowa **w 2022 roku** w zakresie:

* **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (Zadanie nr 1),**
* **Ochrony i promocji zdrowia (Zadanie nr 2),**
* **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (Zadanie nr 3),**
* **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (Zadanie nr 4),**

przez **organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

**1. Zadania mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Rozdziale V § 6 Programu współpracy gminy Kargowa z organizacjami pozarządowymi oraz  podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego** na rok **2022.**

**2. Biorąc pod uwagę ryzyko i zagrożenie dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.**

**§ 1**

**Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.
2. Na podstawie budżetu gminy Kargowa na realizację zadań w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości **210 000 zł.**
3. Informacje dotyczące poszczególnych zadań:

**Zadanie nr 1:**

**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, prowadzenie świetlicy jako placówki wsparcia dziennego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedsięwzięcia do realizacji w ramach zadania** | **Wysokość środków finansowych przyznanych na****realizację zadania w 2021 r.** | **Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadania w 2022 r.** |
| **1.1** | Prowadzenie miejsca, którego podstawowym celem jest wspieranie rodzin dysfunkcyjnych, szczególnie dzieci i młodzieży, aby mogły rozwijać najważniejsze umiejętności społeczne.  | **65 000 zł** | **65 000 zł** |
| **1.2** | Zapewnienie opieki psychologicznej, pomoc w nauce, przeprowadzanie rozmów indywidualnych i porad wychowawczych, zapewnienie posiłku, prowadzenie systematycznych zajęć wg założonego programu. |

**Cel zadania** – zwiększenie dostępności do kompleksowego wsparcia osobom potrzebującym tj. dotkniętym niedostatkiem, rodzinom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny w integralnym rozwoju człowieka, przeciwdziałanie demoralizacji dzieci i młodzieży pochodzących ze środowisk zaniedbanych wychowawczo.

**Beneficjenci zadania** – dzieci i młodzież z gminy Kargowa, pozostające w niedostatku, rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej.

**Koszty** pokrywane z dotacji, w szczególności:wyżywienie, koszty związane z prowadzeniem zajęć, wyposażeniem świetlicy, koszty administracyjne, koszty obsługi księgowej.

**Oczekiwane rezultaty zadania:**

* liczba osób objętych pomocą w świetlicy.

**Zadanie nr 2:**

**Ochrony i promocji zdrowia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedsięwzięcia do realizacji w ramach zadania** | **Wysokość środków finansowych przyznanych****na realizację zadania****w 2021 r.** | **Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadania** **w 2022 r.** |
| **2.1** | Działania na rzecz profilaktyki, promocji zdrowia i zachowań prozdrowotnych, rehabilitacji. Działania upowszechnianiające zdrowy styl życia, skierowane do mieszkańców Gminy Kargowa w różnych grupach wiekowych. Turnusy zdrowotne i rehabilitacyjne oraz organizacja różnorodnych form wypoczynku. | **10 000 zł** | **39 000 zł** |
| **2.2** | Popularyzacja wiedzy z różnych dziedzin nauki – wykłady, warsztaty, grupy wsparcia służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego. |  |  |

**Cel zadania** – zorganizowanie działań na rzecz wzrostu świadomości o stanie zdrowia, profilaktyki zdrowotnej, zdrowego trybu życia oraz dostępu do rehabilitacji mieszkańców Gminy Kargowa ze szczególnym uwzględnieniem osób chorych i niepełnosprawnych i ich rodzin, aktywizacji i integracji środowisk wzajemnej pomocy.

Poprawa jakości i stylu życia mieszkańców gminy ich uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności poprzez różnorodne formy: edukacyjne (warsztaty, wykłady), integracji międzypokoleniowej i aktywności fizycznej oraz turystycznej.

**Beneficjenci zadania** – mieszkańcy gminy ze szczególnym uwzględnieniem osób chorych i z niepełnosprawnością w różnym wieku oraz ich rodziny.

**Koszty** pokrywane z dotacji, w szczególności: wynagrodzenia dla prelegentów, materiały promocyjne, wynajem sal, zakup i uzupełnienie materiałów i drobnego wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania, ubezpieczenie uczestników, koszty administracyjne np. obsługa księgowa, telefon, materiały biurowe. Koszty materiałów niezbędnych realizacji zajęć edukacyjnych, artystycznych, sportowych, warsztatów oraz kursów i wykładów, koszty wynagrodzeń, koszty transportu, koszty obsługi zadania, koszty szkoleń.

**Oczekiwane rezultaty zadania:**

• liczba osób, które skorzystały ze wsparcia,

• liczba warsztatów, wykładów.

**Zadanie nr 3:**

**Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedsięwzięcia do realizacji w ramach zadania** | **Wysokość środków finansowych przyznanych na realizację zadania** **w 2021 r.** | **Wysokość środków finansowych planowanych** **na realizację zadania** **w 2022 r.** |
| **3.1** | Popularyzacja wiedzy historycznej, polskiej tradycji narodowej w różnych środowiskach wiekowych. | **8 000 zł** | **5 000 zł** |
| **3.2** | Konkursy, wystawy, szkolenia i pogadanki. |
| **3.3** | Propagowanie historii, kultury i tradycji regionalnej „małej ojczyzny”. |
| **3.4.** | Ochrony miejsc ważnych dla historii i tradycji gminy, upamiętniających ważne wydarzenia, bądź osoby mające istotny wkład dla historii, tradycji i rozwoju gminy. |  |  |
| **3.5.** | Wspieranie udziału w wydarzeniach kulturalnych i historycznych. |
| **3.6.** | Wspieranie pracy twórczej artystów profesjonalnych i twórców amatorów. |

**Cel zadania** – wzmocnienie świadomości historycznej mieszkańców gminy oraz działań kulturalnych, edukacji historycznej i społecznej w tym upamiętnianie osób, miejsc i wydarzeń rocznicowych, podtrzymywanie tradycji narodowej i obywatelskiej oraz wsparcie pracy twórców profesjonalnych i artystów amatorów.

**Beneficjenci zadania** – mieszkańcy gminy Kargowa ze szczególnym uwzględnieniem honorowych obywateli, kombatantów, żołnierzy i rezerwistów wojska polskiego, artystów profesjonalnych i amatorów.

**Koszty** pokrywane z dotacji, w szczególności: związane z realizacją programów na rzecz wzrostu świadomości historycznej: wynagrodzenia dla prelegentów, artystów. Materiały i artykuły niezbędne do realizacji zadania: nagrody i upominki, artykuły spożywcze, koszt usługi gastronomicznej, zakup kwiatów, materiały promocyjne, zakup książek i wydawnictw historycznych, wynajem sal, koszty transportu uczestników.

**Oczekiwane rezultaty** **zadania**:

* liczba osób biorących udział w działaniach np. spotkaniach, wystawach, koncertach.

**Zadanie nr 4:**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedsięwzięcia do realizacji w ramach zadania** | **Wysokość środków finansowych przyznanych na realizację zadania** **w 2021 r.** | **Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadania** **w 2022 r.** |
| **4.1** | Organizacja, szkoleń, treningów, zajęć, w różnych dyscyplinach sportowych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych z uwzględnieniem ich udziału w ogólnopolskim współzawodnictwie sportowym. | **94 000 zł** | **101 000 zł** |
| **4.2** | Organizacja regionalnych, krajowych i międzynarodowych imprez sportowych na terenie Gminy Kargowa, w tym: meczów, memoriałów, mityngów, turniejów, zawodów, imprez sportowych, mistrzowskich i pucharowych. |
| **4.3** | Udział w obozach kondycyjnych oraz w różnorodnych formach aktywności fizycznej, poprzez wyjazdy na zawody sportowe. |
| **4.4** | Wspieranie działań, mających na celu propagowanie zdrowego i aktywnego trybu życia wśród mieszkańców gminy. |
| **4.5** | Systematyczne szkolenie, prowadzenie treningów i popularyzacja sportów wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Realizacja programów szkolenia sportowego. Udział w rozgrywkach: piłkarskich, piłki siatkowej, tańca, biegów na orientacje, sportów walki, fitness. |

**Cele zadania -** propagowanie sportu i zdrowej rywalizacji sportowej wśród dzieci, młodzieży szkolnej oraz dorosłych. Propagowanie zdrowego oraz aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem zdrowej rywalizacji sportowej i aktywności sportowej wśród dzieci i młodzieży szkolnej, osób dorosłych a także poszerzenie zakresu wiedzy o niektórych dyscyplinach sportowych. Promowanie gminy na arenach ogólnopolskich w zakresie współzawodnictwa sportowego.

**Beneficjenci zadania** – mieszkańcy gminy Kargowa, w tym dzieci i młodzież szkolna, dorośli.

**Koszty** pokrywane z dotacji, w szczególności: koszt prowadzenia zajęć sportowych, wynajem sal i obiektów sportowych, zakup i/lub wynajem wyposażenia sprzętu sportowego, strojów sportowych. Organizacja turniejów, zawodów sportowych, opłaty osobowe związane z wykonaniem zadania. Udział w turniejach, zawodach oraz olimpiadach sportowych, koszty związane z wyjazdami na zawody sportowe, koszty przejazdu zawodników, zakwaterowanie uczestników i/lub sędziów, obsługa sędziowska, udział w obozach sportowych, ubezpieczenie uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania publicznego, zakup nagród rzeczowych, pucharów, medali, dyplomów, statuetek itp., zakup artykułów spożywczych.

**Oczekiwane rezultaty zadania:**

* liczba treningów i intensywność prowadzonych sportowych form aktywności,
* liczba turniejów, zawodów, imprez sportowych,
* liczba uczestników obozów kondycyjno-sportowych.

**§2**

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Podmiot ubiegający się o dotację powinien spełniać warunki:
4. posiadać osobowość prawną lub pełnomocnictwo jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy,
5. posiadać doświadczenie w organizacji podobnych przedsięwzięć,
6. wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczonej kadry
i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania,
7. zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
8. realizowane zadanie musi być adresowane do mieszkańców gminy Kargowa, bądź jego realizacja musi mieć miejsce na terenie gminy Kargowa.
9. Zadanie, którego realizacja zostanie wsparta, winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu ubiegającego się o dotację.
10. Udzielenie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Kargowa, a podmiotem ubiegającym się o dotację.
11. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
12. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
13. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.
14. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli na konkurs zostanie złożona co najmniej jedna oferta.
15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
16. Burmistrz Kargowej zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do posiadanych środków.

12.W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż określona w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania i przewidywanej kalkulacji kosztów.

13.Podmiot, który otrzyma dotację niższą niż zakładał może odstąpić od zawarcia umowy powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs.

14.Burmistrz Kargowej może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**§3**

**Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów**

1. Koszty uznane są za kwalifikowalne, gdy:

1. związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
2. zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
3. zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
4. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
5. zostały poniesione w okresie, którego dotyczy umowa,
6. wnioskodawca wykaże wkład własny w wysokości min. 10% całkowitego kosztu zadania,
7. wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania publicznego należy opisać w części IV.2 oferty – z jego wyceną.

2. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów danego działania określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkości 20 %, dokładne zapisy w tej kwestii ustalać będzie umowa zawarta z oferentem.

3. Nie są kwalifikowane w ramach realizacji zadań publicznych:

1. koszty poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji zadania określonego w umowie;
2. zakup gruntów, budowa i/bądź zakup budynków lub lokali;
3. zakup środków trwałych;
4. zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty, adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminy Kargowa;
5. odpisy amortyzacyjne;
6. ryczałt na jazdę po mieście, karty telefoniczne oraz inne o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania publicznego, jeżeli nie zostały wymienione w kosztach, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji;
7. prowadzenie działalności gospodarczej;
8. tworzenie funduszy kapitałowych;
9. działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów;
10. działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych;
11. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
12. podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości;
13. refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta;
14. zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem publicznym;
15. pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego;
16. koszty udokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;
17. kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
18. koszty procesów sądowych.

**UWAGA:** w ramach środków finansowych Gminy Kargowa niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

1. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy w postaci pracy społecznej członków organizacji bądź świadczeń wolontariuszy, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
	1. wolontariusz powinien spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń;
	2. członek organizacji lub wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy;
	3. rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie ewidencji czasu pracy na rzecz realizowanego zadania publicznego.

5. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadań publicznych zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).

**§4**

**Termin realizacji zadania**

* + - 1. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu następuje w terminie od **dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.**
			2. Termin realizacji zadania powinien uwzględniać czas konieczny na przeprowadzenie procedury konkursowej zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.

**§5**

**Warunki realizacji zadania**

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
2. Umowa określa szczegółowo terminy oraz warunki realizacji zadania.
3. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Kargowa.
4. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
	1. z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
	2. zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie, procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty. W takim przypadku ofertę należy poprawić i złożyć w terminie do 3 dni od poinformowania.
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie z art. 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową o realizację zadania publicznego.
8. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania: publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę i przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Kargowa.

**§6**

**Termin i warunki składania ofert**

* + - 1. Termin składania ofert upływa w dniu **19 stycznia 2022 r. o godz. 15.00.**
* Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią nagłówkową oferenta w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kargowej, ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Kargowej ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa z dopiskiem

**„Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych w 2022 roku w zakresie:**

* **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (Zadanie nr 1),**
* **Ochrony i promocji zdrowia (Zadanie nr 2),**
* **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (Zadanie nr 3),**
* **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (Zadanie nr 4),**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego, a nie data stempla pocztowego.

* + - 1. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
			2. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).
			3. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego należy wpisać np. „Nie dotyczy”.
			4. Druk dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kargowej pod adresem [http://bip.kargowa.pl/404/Druki\_do\_pobrania/.](http://bip.kargowa.pl/404/Druki_do_pobrania/)
			5. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**§7**

**Wymagana dokumentacja**

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:

1. prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
2. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
3. kopię statutu organizacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
4. w przypadku oferty wspólnej dokument (oświadczenie) potwierdzający wspólną realizację zadania, sposób reprezentacji oferentów przed organem administracji publicznej i wyciąg z KRS lub inne dokumenty potwierdzające status prawny dla każdego z oferentów,
5. numer rachunku bankowego,
6. numery pesel osób upoważnionych do zawarcia umowy,
7. pełnomocnictwo do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i ich rozliczania, wydane przez jednostkę nadrzędną posiadająca osobowość prawną (jeśli dotyczy),
8. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie z zapisami w KRS lub na podstawie pełnomocnictw wydanych przez jednostkę nadrzędną.
9. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony czytelnie, powinien zawierać pełne imię i nazwisko z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
10. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania woli ze strony oferenta, na każdej stronie.
11. Imienną listę zawodników, uczestników zadania jeśli dotyczy.
12. Imienną listę trenerów lub innych osób prowadzących zajęcia sportowe[[1]](#footnote-1).

**§8**

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych. Oferty zawierające nierażące błędy formalne nieuzupełnione w terminie 3 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne tj.
4. złożenie oferty w wyznaczonym terminie,
5. złożenie oferty na właściwym formularzu, wraz z wymaganymi załącznikami,
6. złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
7. wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty (nie należy zostawiać pustych pól, w przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole),
8. oferta podpisana przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u.

Zostaną one ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Kargowej.

1. Do oceny merytorycznej Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę przede wszystkim zasady określone w art. 15 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niżej wymienione kryteria punktowane w skali 0-10 każde:
	1. celowość oferty, zasięg/ranga działania, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
	2. zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania,
	3. korzyści płynące dla mieszkańców miasta z realizacji zadania i liczba osób objętych zadaniem,
	4. zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi wnioskodawcy.
2. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimalną liczbę punktów wskazaną w ogłoszeniu, nie mniej niż 60 punktów, wynikającą z indywidualnej „Karty oceny zadania”, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

1. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana podmiot może zrezygnować z realizacji zadania lub zobowiązać się do jego wykonania składając zaktualizowany harmonogram realizacji zadania i przewidywaną kalkulację kosztów.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. Burmistrz Kargowej zastrzega sobie prawo do:
2. odwołania konkursu ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyn,
3. przedłużenia terminu składania ofert,
4. zmiany terminu otwarcia ofert,
5. zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
6. Od decyzji Burmistrza Kargowej w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Środków na realizację zadań nie można wykorzystać na:
8. prowadzenie działalności gospodarczej,
9. realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Burmistrza Kargowej,
10. remonty, z wyjątkiem związanych z realizacją zadania w obiektach komunalnych,
11. projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy,
12. prowadzenie działalności politycznej.
13. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
14. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy wraz z udziałem środków własnych,
15. dostarczenia na wezwanie Burmistrza Kargowej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, list płac) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
16. realizacji zadania przez podmiot składający ofertę na zadanie publiczne.
17. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Burmistrza Kargowej do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
18. W zakresie związanym z niniejszym naborem wniosków na wsparcie realizacji celu publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, wnioskodawca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane. Ponadto oferent, składając wniosek wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119.

1. W przypadku ofert składanych przez kluby sportowe, stowarzyszenia, prowadzące zajęcia/treningi/warsztaty, itd. [↑](#footnote-ref-1)